**UNIVERSIDAD ADVENTISTA DOMINICANA**

**VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

**FACULTAD HUMANIDADES**

**Carrera:** Licenciatura en Educación Media - Mención Ciencias Naturales

**Asignatura:** Comunicación oral y Escrita I

**Prerrequisito: -**

**Código:** LESP-1111

**No. Crédito:** 4

**Descripción de la Asignatura:**

La asignatura Comunicación Oral y Escrita I, es teórico-práctica; pertenece a la dimensión general y capacita al alumno para el mejoramiento de sus habilidades intelectuales, dirigidas al desarrollo del proceso de información con relación a la comunicación oral y escrita. A través de los actos de habla, los motiva a participar en diferentes situaciones y contextos, como emisores y/o receptores; los estimula a apreciar los medios de comunicación masiva y a desarrollar estrategias de interpretación y producción de textos en esas diferentes modalidades del habla.

La capacidad humana de poder comunicarse con los demás, el poder hablar, es, en principio, un hecho biológico; pero es un hecho que hay que ir ordenando cuidadosamente, a medida que se va adquiriendo ese conocimiento común y, a la vez, colectivo. Ese ordenamiento paulatino se va a reflejar en todos los ámbitos de la vida diaria; de ahí que, el poseer una comunicación oral y escrita adecuada a las normas que cada lengua tiene, deba ser el deseo de todas las personas.

Esta materia ayuda a estructurar el pensamiento para comunicarse con coherencia y entender las reacciones y complejidad de la comunicación en el mundo de hoy, así como utilizar la competencia comunicativa en el lugar oportuno y de la manera adecuada, tanto en la comunicación oral como en la escrita.

**Integración Filosófica:**

Dios tiene diferentes maneras de comunicarse con el hombre para transmitirle lecciones que alimenten su vida espiritual y temporal, le ayuden a sentirse como un ser gregario, que comparte sus inquietudes y experiencias con sus semejantes, a la vista de él. La máxima expresión suya a todas las criatura ha sido la persona de Jesucristo, Hombre modelo de la comunicación reactiva satisfactoria. En este orden se ubica la presente asignatura, con la finalidad de motivar, tanto el equilibrio emocional como el impacto de los mensajes que emita en sus interacciones personales, sociales y profesionales.

**Competencias:**

Al aprobar el programa “Comunicación Oral y Escrita I”, el estudiante podría desarrollar competencias referidas al:

**Saber:**

* **Explica** el desarrollo del proceso del pensamiento.
* **Enumera** características básicas para el desarrollo de los procesos de pensamiento.
* **Identifica** las técnicas de comunicación oral y la producción escrita.
* **Sistematiza** los conocimientos específicos vinculados a los contenidos de la materia.
* **Soluciona** problemas, usando los altos niveles de razonamiento.

**Saber hacer:**

* **Usa** las diferentes formas de expresión oral.
* **Investiga** sobre situaciones de comunicación.
* **Elabora** textos orales y escritos con facilidad.
* **Aplica** los conocimientos adquiridos en el escenario áulico.
* **Hace** uso de la comunicación formal e informal en situaciones diversas.
* **Establece** diferencia entre lenguaje, lengua y habla.
* **Maneja** técnicas de producción oral y escrita en diferentes formas de exposición oral.
* **Diferencia** mapas conceptuales y semánticos de ideas.
* **Integra** a su cultura general y profesional, la nueva cosmovisión sobre la comunicación en el mundo actual.
* **Amplía** su marco de opciones bibliográficas y recursos virtuales, que apoyan su campo informativo.

**Saber ser:**

* **Autoevalúa** su aprendizaje con honestidad y responsabilidad.
* **Valora** los conocimientos adquiridos.
* **Estima** el lenguaje como un don exclusivo de Dios al ser humano.
* **Analiza** su realidad en el desarrollo de las competencias comunicativas.
* **Usa** los resultados de su experiencia de aprendizaje como referencia valiosa para su desarrollo profesional.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de aprendizaje I** | **Competencia** | **Experiencias de aprendizajes** | **Técnica de enseñanza** | | | **Recursos** | | **Herramientas evaluativas** | | |
| **Procesamiento de información.**   * *Variables importantes.* * *Síntesis de carácter multidimensional.* * *El pensamiento de Sigmon Freud.* * *Tres mecanismos principales.* * *El reconocimiento de un sistema.* * *Sistema para la búsqueda selectiva.* * *Un sistema de construcción.* | Al finalizar el proceso de información, el estudiante podrá desarrollar las siguientes competencias:   * **Explica** el proceso de información, de manera detallada. * **Analiza** los aportes teóricos, de manera crítica, e investiga las diferentes fuentes bibliográficas y adopta orientación que mejor ayuda a su crecimiento personal. * **Discute** con otros las ideas que surgen como producto del análisis de las formas de procesamiento de información, desde un punto de vista práctica. | * Introducción por parte de un especialista invitado. * Revisión bibliográfica. * Comparar informaciones con sus compañeros. Inventario de informaciones. | Expositiva  Investigación  Grupal | | | PowerPoint  Internet  Internet  Bibliografía básica | | Observación  Lista de cotejo  Dossier  Lista de corroboración | | |
| **Unidad de aprendizaje II** | **Competencia** | **Experiencia de aprendizaje** | **Técnica de enseñanza** | | | **Recursos** | | **Herramientas evaluativas** | | |
| **El paradigma de procesos:**   1. *Pensar es cognoscitivo:*  * Pensar es un proceso que involucra la manipulación. * Pensar, proceso dirigido. * Operaciones y tareas mentales: recordar, resolver problemas. * Tomar decisiones: razonar, evaluar, reflexionar.  1. *Proceso mental:*  * Componentes. * Operaciones cognoscitivas. * Actitudes o disposiciones. * Operaciones metacognitivas. | Al finalizar la unidad, cada estudiante podrá desarrollar las siguientes competencias:   * **Maneja** en forma directa los datos de la asignatura y procura asimilar su contenido. * **Integra** nuevos aspectos perceptuales en su experiencia cognitiva y valora su aprendizaje cada vez más significativo. | * Traer al aula situaciones que provoquen el pensamiento y produzcan reacciones pertinentes. * Conferencia por un especialista sobre el tema. | Modelaje  Exposición  Diálogo | | | Selección de ejemplos  Película  PowerPoint | | Observación  Lista de corroboración | | |
| **Unidad de aprendizaje III** | **Competencia** | **Experiencia de aprendizaje** | **Técnica de enseñanza** | | | **Recursos** | | **Herramientas evaluativas** | | |
| **La adquisición del conocimiento: métodos, procesos y habilidades.**   1. *Adquisición de conocimientos:*  * Conocimiento semántico o procedimental. * Conocimiento procedimental. La práctica de procedimientos.  1. *Métodos:*  * Formación de imágenes o representaciones mentales.’ * Desarrollo y aplicación espontánea de esquemas de pensamiento altamente productivos. * Transferencia de los esquemas de pensamiento. * Desarrollo de un sistema de actitudes, valores y disposiciones que guíen.  1. *Cómo se desarrollan las habilidades de aprendizaje:*  * Activación de la mente en forma consciente, intencional, sistemática, gradual y deliberada. * Atención específica a la manera como se procesa la información. * Seguimiento de un proceso riguroso de control de de logros alcanzados, y limitaciones detectadas. * Aplicar etapas de desarrollo conceptual y procedimental.  1. *Memoria:*  * Conceptualización actual de la memoria. * Memoria sensorial (ms). * Memoria a corto plazo. * Fallos en la codificación. | Al finalizar la unidad cada estudiante podrá desarrollar las siguientes competencias:   * **Demuestra** posibilidad de utilizar su capacidad cognitiva de manera autónoma en diferentes contextos y continúa su desarrollo procesual. * **Explora** y analiza la realidad que desea estudiar, mediante un proceso de observación, cuestionamiento de su realidad, planteamiento de problemas, conclusión y aplicación. * **Desarrolla** dominio de habilidades y hábitos de investigación, sigue guías de estudio provistas, descubre dificultades durante el proceso, las describe y evalúa, de manera detallada. * **Analiza** y valora las características de la memoria desde un punto de vista práctico. | * Preparar un resumen escrito sobre el contenido, de 2-3 págs. * Analizar ejemplos de casos con bajo rendimiento académico. * Ver ejemplos de preguntas con respuestas tangentes. * El, los equipos identifican los aportes teóricos de la psicología al desarrollo de aprendizaje. * Dramatizaciones ilustradas | Investigación  Trabajo en grupo  Trabajo en grupo  Diálogo inventado | | | Bibliografía básica, convencional y virtual  Bibliografía básica.  Internet  Bibliografía básica, convencional y virtual.  Actores, vestuario | | Co-evaluación  Rúbrica  Observación y lista de cotejo.  Observación  Lista de corroboración | | |
| **Unidad de aprendizaje IV** | **Competencia** | **Experiencia de aprendizaje** | | | **Técnica de enseñanza** | | **Recursos** | | **Herramientas evaluativas** | |
| **Generalidades de la comunicación:**   1. *El habla como un don especial de Dios:*  * Lenguaje, lenguas y habla: diferencias. * Las funciones de la lengua. * Funciones esenciales: taxonómica, cognitiva, comunicativa. * Funciones secundarias o accesorios: expresiva, apelativa, artística, fática, referencial.  1. *Los usos de la lengua:*  * Situaciones de comunicación:   + Contextos.   + Sujetos.   + Niveles de lengua. * Las formas de discurso.   + Diálogo.   + Narración.   + Descripción.   + Exposición o argumentación. * Flexibilidad de la lengua:   + Dialecto.   + Subdialecto.   + Sociolecto.   + Geolecto.   + Idolecto. * Expresión común.   + Expresión común y literaria. | Al finalizar la unidad cada estudiante podrá desarrollar las siguientes competencias:   * **Relaciona** los usos de la lengua, de manera práctica, con las vivencias cotidianas de los sujetos en las interacciones sociales y culturales. * **Identifica** diversos matices: emocionales, artísticos, y otros, que se revelan en el uso natural de la lengua en las diferentes situaciones de comunicación y en diferentes contextos. | Hacer anotaciones.  Dramatizaciones y cambios de roles:   * Narraciones con énfasis en la dicción y matices. * Resumen de la experiencia. * Preparar crónica sobre el desarrollo de la clase durante cada sesión. * Publicar un documento con la síntesis de las crónicas realizadas por la clase. | | | Estudio dirigido.  Trabajo en equipo. | | Libro guía de la materia.  Página Web.  Bibliografía convencional y virtual. | | Lista de cotejo.  Observación.  Lista de cotejo.  Examen. | |
| **Unidad de aprendizaje V** | **Competencia** | **Experiencia de aprendizaje** | | **Técnica de enseñanza** | | | **Recursos** | | | **Herramientas evaluativas** |
| **Modalidades usuales de la comunicación oral.**   1. *Características y usos de la (el):*  * Conversación. * Debate. * Entrevista. * Exposición. * Charla. * Conferencia. * Discurso. * Mesa redonda. * Panel. * Simposio.  1. *Vinculación de los medios de comunicación masiva con la expresión oral* *en:*  * La Radio. * La Televisión. | Al finalizar la unidad, cada estudiante desarrollará las siguientes competencias.   * **Desarrolla** habilidades comunicativas e intelectuales. * **Organiza,** participa y diseña actividades con calidad profesional. * Analiza y valora méritos y deméritos de las emisiones transmitidas localmente, en forma adecuada. | * Hacer anotaciones: * Revisión bibliográfica. * Preparar un evento interno en la clase, por grupos, e ilustrar en vivo cada modalidad. * Dar seguimiento a programas escogidos durante varios días: * Tomar notas. * Consultar. * Escribir un informe. | | * Investigativa: * Juego de roles. * Trabajo grupal. * Observación y análisis. | | | Televisión.  Radio.  Internet. | | | Auto y co-evaluación.  Prepara portafolio de aprendizaje. |
| **Unidad de aprendizaje VI** | **Competencia** | **Experiencia de aprendizaje** | | **Técnica** | | | **Recursos** | | | **Herramientas evaluativas** |
| **Creación de textos orales y escritos.**   1. *La lectura como insumo para la producción oral y escrita.*  * ¿Qué es leer? * ¿Para qué se lee? * ¿Cómo se lee? * ¿Quiénes emplean la lectura como un medio de aprendizaje? * Clase de lectores. * Tipos de lectura. * Beneficios de la lectura.  1. *Lectura y comunicación de ideas:*  * La paráfrasis y el estilo propio. * La creatividad literaria.  1. *Cómo se redacta:*  * El proceso de realización. * Técnicas y sugerencias prácticas. * Esquema de contenido. * Las distintas versiones de un texto. | Al finalizar la unidad, cada estudiante desarrollará las siguientes competencias:   * **Identifica** la lectura eficiente como una estrategia de compresión en forma práctica espontánea. * **Autoevalúa** su desenvolvimiento en la práctica de la paráfrasis de manera imparcial. * **Asume** compromiso de mantener y aplicar las estrategias pertinentes con la finalidad de alcanzar mejor nivel de destreza productiva | * Ejercicio de lectura e interpretación de un texto: * Varios equipos enfocan diferentes aspectos del contenido. * Cada grupo escribe su reacción. * Cada alumno se ejercita en la paráfrasis de proverbios, pensamientos cortos y frases célebres. * Escribe un comentario sobre su experiencia en el caso y se autocorrige los posibles errores de redacción, sintaxis, etc. * Ejercicios: * Desarrollar temas escogidos con un esquema previo. * Redactar noticias. * Sucesos del entorno. * Preparar documental sobre efectos de fenómenos meteorológicos acontecidos en el entorno. * Formar grupos para exponer un mismo tema, pero diferentes * Autores. * Equipos fungiendo como jurados para valorar: * Fondo. * Forma. * Calidad. * Aplicación de técnicas. | | Grupos de trabajo.  Investigativa.  Individual.  Grupal. | | | Guía de lectura y análisis de textos.  Pagina Web.  PowerPoint.  Bibliografía convencional y virtual  Bibliografía básica.  Internet.  PowerPoint. | | | Co y autoevaluación  Lista de cotejo.  Prueba escrita.  Rúbrica.  Autoevaluación.  Co-evaluación.  Examen.- |

**Sugerencias Metodológicas**

Esta asignatura se desarrolla bajo la modalidad presencial en sesiones interactivas que tienen como finalidad la actualización del alumno en la autoexperimentación del proceso de información en la vida diaria, individual, social y profesional, a partir de la comprensión de los contenidos de esquemas y modelos, revisión bibliográfica convencional y virtual, técnicas grupales, y otras modalidades de trabajo durante las clases, en el entorno y la puesta en común de sus experiencias de aprendizaje. Las primeras tres unidades se abordarán de manera diferente con la integración de profesionales especialistas del área de psicología como colaboradores.

**Recursos didácticos**

* Proyector.
* Laptop.
* Pizarra.
* Bibliografía básica.
* Página web.
* Programas de televisión escogidos.

**Sistema de Evaluación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencia** | **Realización** | **Herramienta evaluativa** |
| conocimientos | Exámenes.  Resúmenes.  Diálogos.  **Asignación porcentual………….…40%** | Observación directa |
| Proceso y producto | Auto y Coevaluación.  Investigación.  Exposiciones.  Portafolio.  Análisis y creación de textos.  **Asignación porcentual……...……50%** | Cotejo  Rúbrica  Lista de corroboración  Mapa de concepto |
| Actitudes | Valores.  Espíritu crítico.  Cooperación.  **Asignación porcentual……………10%** | Pruebas orales y escritas |
|  | **Total……………………………....100%** |  |

**Referencias Bibliográficas**

**Alvino Romero, S. (2002).** *Manual práctico de redacción general*. Editorial Búho. Santo Domingo, Rep. Dom.

**Archancho, P.; Finocchio, A. M. y Yujnosky, T. (2003).** Editorial Lugar S. A. Buenos Aires, Argentina.

**Escandón, Rafael (2002).** *Reflexiones para hoy y mañana*. Asociación Publicadora Interamericana. Miami, Florida, USA.

**García Molina, B. (2001).** *Redacción: Métodos de Organización y de Expresión del Pensamiento*. Editorial Surco. Santo Domingo, Rep. Dom.

**Guzmán de C., A. D. y Concepción Calderón, M. (2001).** *Orientaciones didácticas para el proceso Enseñanza-Aprendizaje*. Editorial Amigo el Hogar. Sto. Dgo. R. D.

**Hernández, C. y Medrano, S. (1996).** *Curso Superior de Lengua Española Básica II*. Editora Universitaria (UASD). Santo Domingo, Rep. Dom.